ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 955

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 34123/Ζ2/2421 (1)

Δημιουργία περιφερειακών Ραδιοφωνικών Σταθμών στη Μυτιλήνη και Αλεξανδρούπολη.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 5 του Ν. 1730/87, «Ελληνική Ραδιοφωνία Τηλεόραση Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ-Α.Ε.)», (ΦΕΚ 145).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 381/77, «Περί Οργανισμού της παρά τω Υπουργείω Προεδρίας Κυβερνήσεως Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών (Γ.Γ.Τ. και Π) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Τη 46/12.12.1988 θέμα 26ο απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ-Α.Ε.

4. Το 31652/21.12.1988 έγγραφο της ΕΡΤ-Α.Ε.

5. Την απόφαση Υ.595/29.6.88 του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Δημητρίου Μαρούδα», αποφασίζουμε:

Δημιουργούνται Περιφερειακοί Ραδιοφωνικοί Σταθμοί στη Μυτιλήνη και την Αλεξανδρούπολη, οι οποίοι θα υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση της Ελληνικής Ραδιοφωνίας (ΕΡΑ) της ΕΡΤ-Α.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΟΥΔΑΣ

Αριθ. 77556 (2)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ραδιοφωνίας στο Δήμο Κω του Ν. Δωδεκανήσου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 246 του Π.Δ/τος 76/85 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και του Π.Δ/τος 25/88 (ΦΕΚ 10/Α/88).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.1984 ΦΕΚ τ.Β'.

3. Την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Κω του Ν. Δωδεκανήσου με αριθμό 254/88.

4. Την Υ.679/8.8.1988 απόφαση του Πρωθυπουργού για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 565/Β/88), αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Κω του Ν. Δωδεκανήσου Επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΩ «ΔΗ.-ΡΑ.Σ. ΚΩ» ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 246 έως 253, 256, 260 και 272 του Π.Δ/τος 76/85 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) και τις διατάξεις του Π.Δ/τος 25/88).

2. Σκοπός της επιχείρησης είναι: η ίδρυση, εγκατάσταση και λειτουργία Τοπικού Ραδιοφωνικού Σταθμού.

3. Η Επιχείρηση διοικείται από πενταμελές (5) διοικητικό συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το δημοτικό συμβούλιο και συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2γ του Π.Δ/τος 28/1988.

Η θητεία του πρώτου διοικητικού συμβουλίου θα είναι διετής και θα λήξει στις 31.12.1990. Τα επόμενα Δ.Σ. θα έχουν τετραετή θητεία και θ' ακολουθούν τη θητεία του δημοτικού συμβουλίου.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Κω του Ν. Δωδεκανήσου.

6. Ο Δήμος Κω διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό δραχμές, 13.100.000 ως αρχικό κεφάλαιό της.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι: τα έσοδα από τις διαφημίσεις και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

9. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Υπούργού Εσωτερικών.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και

γ) σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από

εκκαθαριστές που ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Κω.

10. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 76/85 Δ.Κ.Κ., την με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τεύχος Β' και τις διατάξεις του Π.Δ/τος 25/1988.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

Αριθ. 75740 (3)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ραδιοφωνίας στο Δήμο Ηρακλείου - Αττικής.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 246 του Π.Δ/τος 76/85 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και των άρθρων 1 και 3 παρ. 1 και 2 του Π.Δ/τος 25/88 (ΦΕΚ 10/Α/88).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/ 9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.1984 ΦΕΚ τ.Β'.

3. Την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Ηρακλείου του Ν. Αττικής με αριθμό 165/88.

4. Την Υ.679/8.8.1988 απόφαση του Πρωθυπουργού για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 565/Β/88), αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Ηρακλείου του Ν. Αττικής Επιχείρηση με την επωνυμία «ΡΑΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ» ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 246 έως 253, 256, 260 και 272 του Π.Δ/τος 76/85 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) και τις διατάξεις του Π.Δ/τος 25/88).

2. Σκοπός της επιχείρησης είναι: η ίδρυση, εγκατάσταση και λειτουργία Ραδιοφωνικού Σταθμού.

3. Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) διοικητικό συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το δημοτικό συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2γ του Π.Δ/τος 25/1988.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι εκατό (100) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Ηρακλείου του Νομού Αττικής.

6. Ο Δήμος Ηρακλείου διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό δραχμές, 1.000.000 ως αρχικό κεφάλαιό της.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι: τα έσοδα από τις διαφημίσεις και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών,

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και

γ) σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από τρεις εκκαθαριστές που ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Ηρακλείου.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 76/85 Δ.Κ.Κ., την με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τεύχος Β' και τις διατάξεις του Π.Δ/τος 25/1988 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 10Α'/88.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

Αριθ. 108438/4084 (4)

Καθορισμός αποζημίωσης μέλους ομάδας εργασίας του Υπουργείου Παιδείας για τη συγγραφή φυλλαδίου Ελληνικής Ιστορίας - μνημειογραφίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του Π.Δ. 147/1976 (άρθρο 46) «περί του οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

β) του άρθρου 18 του Ν. 1505/1984 «Αναδιάρθρωση μισθολογίου Προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

γ) του άρθρου 8 του Ν. 1810/1988 «Για τη συμπλήρωση και βελτίωση του Ν. 1505/84 και άλλες διατάξεις».

δ) του άρθρου 3 του Ν. 1256/1982 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο Δημόσιο Τομέα κ.λπ.».

2. Τη με αριθμό 422/Ι/288/15.2.1988 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση ομάδας εργασίας για τη συγγραφή φυλλαδίου Ελληνικής Ιστορίας» για ενημέρωση των Ελληνοπαίδων, που επισκέπτονται την Ελλάδα από το εξωτερικό.

3. Την 6474/30.6.1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών για μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την ωριαία αποζημίωση του Αντωνίου Μπιλάλη, αρχαιολόγου - φιλολόγου, μέλους της ομάδας εργασίας, που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 422/Ι/288/15.2.1988 απόφαση του Υπουργού Εθνικ. Παιδείας και Θρησκ/των στο ένα πεντηκοστό (1/50) του βασικού μισθού του Κλιμακίου 23, για τις ώρες που θα απασχοληθεί πέρα από το κανονικό ωράριο λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων ορίζεται σε εφτά (7) το μήνα και η διάρκεια, κάθε συνεδρίασης, σε τέσσερις (4) ώρες.

Όλες οι συνεδριάσεις θα γίνονται εκτός του ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Η δαπάνη για την καταβολή της αποζημίωσης θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας (φορέας 19-180 και ΚΑΕ 0515).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 98982/8974 (5)

Συνέχιση καταβολής επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής στις υπαλλήλους του ΕΒΕ Αθηνών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1256/82.

2. Την παρ. 8 του άρθρου 3 του Ν. 1288/82 για την ρύθμιση θεμάτων της αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης κ.λπ..

2. Την Κοινή Υπουργική απόφαση 44581/8860/27.6.1978 σχετικά με καθορισμό αποδοχών ειδικών επιστημόνων Γραμματέως - Δακτυλογράφου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 613/Β/12.7.1978.

4. Το γεγονός ότι το Ενιαίο δίκαιο και οικονομικό μισθολόγιο του άρθρου 12 του Ν. 1256/82 θα ορισθεί με τις κατά το άρθρο 3 παρ. 2 και επόμενα του Ν. 1232/82 κανονιστικές πράξεις.

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 492/84 (ΦΕΚ 175/84).

6. Τη με αριθμ. Β3139/16.2.1987 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου».

7. Την 6474/30.6.88 (ΦΕΚ 451 Β') απόφαση του Πρωθυπουργού

και του Υπουργού Οικονομικών «Για ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικ/κών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη συνέχιση της καταβολής του επιδόματος υπηρεσίας αλλοδαπής στους υπαλλήλους του Εμπορικού και Βιομ/κού Επιμελητηρίου Αθηνών που υπηρετούν στις Βρυξέλλες για το χρονικό διάστημα από 1.1.1989 μέχρι 31.12.1989 ή μέχρι της έκδοσης στο χρονικό αυτό διάστημα, των ανωτέρω πράξεων στο ύψος που προβλέπεται από την απόφαση 44581/8860/27.6.1978.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΕΜΠΟΡΙΟΥ — Γ. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

Αριθ. 136361 (6)

Αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινών θέσεων καθαριστριών με σχέση εργασίας ιδιωτικου δικαίου αόριστου χρόνου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.1986 (ΦΕΚ 921/31.12.1986 τ. Β') κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου» που κυρώθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87 και της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/63/11056/31.12.1987 (ΦΕΚ 781/31.12.1987 τ. Β') κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών «Για τη ρύθμιση προσωπικού ιδιωτικού δικαίου».

2. Τις αριθ. 6 και 7/1988 αποφάσεις του Τριμελούς Δικαστικού (υπηρεσιακού) Συμβουλίου του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά και τις αριθ. 46/1988, 10/1988, 25/1988, 35/1988, 25/1988, 14/1988, 18/1988, 10/1988, 22/1988 αποφάσεις των Τριμελών Δικαστικών (Υπηρεσιών) Συμβουλίων των Εφετείων Αθηνών, Ναυπλίου, Αιγαίου, Πατρών, Θεσσαλονίκης, Πειραιά, Λάρισας, Κρήτης και Θράκης αντίστοιχα, με τις οποίες τα Συμβούλια έχουν αποφανθεί ότι οι καθαρίστριες: Αικατερίνη Ξαγοράρη του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου, Τριανταφυλλιά Κομνηνού του Διοικητικού Πρωτοδικείου Χαλκίδας, Αλεξάνδρα Μάντζούκα του Πταισματοδικείου Αθηνών, Ευαγγελία Τζουανάκη του Ειρηνοδικείου Ελευσίνας, Γεωργία Χούσου του Πρωτοδικείου Κορίνθου, Ελένη Μαλακού του Ειρηνοδικείου Νεμέας, Σταυρούλα Ζαρρέα του Πρωτοδικείου Καλαμάτας, Ιωάννα Πιτσινή του Ειρηνοδικείου Αρήνης, Παναγιώτα Ρηγοπούλου του Ειρηνοδικείου Ψωφίδος, Αθηνά Πραγκαστή του Ειρηνοδικείου Ορχομενού Τριπόλεως, Μαρκέλλα Ζήκου του Πρωτοδικείου Χίου, Κωστούλα Χατζησταύρου του Εφετείου Πατρών, Θεώνη Βουρλιώτη του Ειρηνοδικείου Πατρών, Ελένη Γεωργίου του Ειρηνοδικείου Αιγίου, Ερiέτη Γερασιμοπούλου του Ειρηνοδικείου Ερινέου, Βασιλική Αποστολοπούλου του Ειρηνοδικείου Δύμης, Ελευθερία Μητρούδη του Εφετείου Θεσσαλονίκης, Σοφία Παπαδημητρίου της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Βέροιας, Ευαγγελία Μπρατάκη του Πρωτοδικείου Γιαννιτσών, Ανθούλα Ντιντιλά του Ειρηνοδικείου Γιαννιτσών, Αναστασία Καραλή του Ειρηνοδικείου Νικαίας, Αικατερίνη Γεωργίου του Πρωτοδικείου Κοζάνης, Ουρανία Μανώλα Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κοζάνης, Ασπασία Παντερμαράκη της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Λασιθίου, Ασπασία Φλεμετάκη του Ειρηνοδικείου Βάμμου, Βασιλεία Σαρίκα του Ειρηνοδικείου Σητείας, Κυριακή Κοφκελή του Πρωτοδικείου Ορεστιάδας καλύπτουν στην πραγματικότητα πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι έχουν συσταθεί αυτοδίκαια, σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ. 42/24/11440/31.12.1986 (ΦΕΚ 921/31.12.1986 τ. Β') κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών, που κυρώθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87 και της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ. 42/63/11056/31.12.87 (ΦΕΚ 781/31.12.1987 τ. Β') κοινής απόφασης των παραπάνω Υπουργών προσωρινές θέσεις καθαριστριών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στις παρακάτω Δικαστικές Υπηρεσίες της Χώρας.

Μία (1) στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Σύρου
Μία (1) στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Χαλκίδας
Μία (1) στο Πταισματοδικείο Αθηνών
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Ελευσίνας
Μία (1) στο Πρωτοδικείο Κορίνθου
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Νεμέας
Μία (1) στο Πρωτοδικείο Καλαμάτας
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Αρήνης
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Ψωφίδας
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Ορχομενού Τριπόλεως
Μία (1) στο Πρωτοδικείο Χίου
Μία (1) στο Εφετείο Πατρών
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Πατρών
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Αιγίου
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Ερινεού
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Δύμης
Μία (1) στο Εφετείο Θεσσαλονίκης
Μία (1) στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας
Μία (1) στο Πρωτοδικείο Γιαννιτσών
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Νικαίας
Μία (1) στο Πρωτοδικείο Κοζάνης
Μία (1) στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης
Μία (1) στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Βάμμου
Μία (1) στο Ειρηνοδικείο Σητείας
Μία (1) στο Πρωτοδικείο Ορεστιάδας

(Αρ. βεβ. ΥΕΕ Υ.Δ. 136361/11400/29/12/88).

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Β. ΡΩΤΗΣ

Αριθ. 112692/1939 (7)

Κατανομή μιας θέσης φύλακα-νυκτοφύλακα του ΤΑΧΔΙΚ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 παρ. 1, του Ν.Δ. 1017/71 «περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑΧΔΙΚ)».

2. Την εξουσιοδοτική απόφαση του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Δικαιοσύνης αριθμ. 113182/87.

3. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΧΔΙΚ, που έλαβε στη συνεδρίασή του αριθμ. 573/88, περί κατανομής μιας (1) θέσης φύλακα-νυκτοφύλακα στο Πρωτοδικείο Αγρινίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατανομή μιας (1) θέσης φύλακα-νυκτοφύλακα του ΤΑΧΔΙΚ στο Πρωτοδικείο Αγρινίου.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 1988

Με εντολή Υπουργού
Ο Γεν. Γραμματέας
Γ. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β1/750 (8)

Αυτοδίκαιη δημιουργία θέσεων Δ.Ε.Π. σε τμήματα του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 45 παρ. 11 και 35 παρ. 1 και 2 του Ν. 1268/82, όπως το τελευταίο τούτο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 79 παρ. 7β' του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 Α.') και

β) του άρθρου 4 του Π.Δ. 123/84 (ΦΕΚ 39 Α').

2. Τα έγγραφα του Ε.Μ. Πολυτεχνείου αριθμ. 10648/8.6.88, 11072/10.6.88, 12562/24.6.88, 13307/30.6.88, 14780/20.7.1988, 16052/22.8.1988, 16858/7.9.88, 16977/12.9.1988, 17526/20.9.88, 17530/20.9.88, 17528/20.9.88, 18451/28.9.88, 18753/28.9.88, 18755/3.10.88, 18864/5.10.88, 18870/5.10.88, 19657/7.10.88, 22435/15.11.88 και 23799/2.12.1988, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι στα κατωτέρω αναφερόμενα τμήματα του Ε.Μ. Πολυτεχνείου έχουν δημιουργηθεί αυτοδίκαια οι ακόλουθες θέσεις Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

α) Τμήμα Χημικών Μηχανικών: Τέσσερις (4) θέσεις, οι οποίες δημιουργήθηκαν από τη μετατροπή τριών (3) θέσεων επιστημονικών συνεργατών και μιας (1) θέσης βοηθού, ύστερα από την ένταξη στη βαθμίδα του Λέκτορα των υπηρετούντων σ' αυτές, σύμφωνα με τις πρυτανικές πράξεις αριθμ. 10738/10.6.88 (ΦΕΚ 128 τ.Ν.Π.Δ.Δ.), 12405/28.6.88, 12403/28.6.88 και 12407/28.6.88 (ΦΕΚ 147 τ. Ν.Π.Δ.Δ.).

β) Τμήμα Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών: Δύο (2) θέσεις,

οι οποίες δημιουργήθηκαν από τη μετατροπή μιας (1) θέσης βοηθού και μιας (1) θέσης επιστημονικού συνεργάτη, ύστερα από την ένταξη στη βαθμίδα του Λέκτορα των υπηρετούντων σ' αυτές, σύμφωνα με τις πρυτανικές πράξεις αριθμ. 9836/1.6.88 (ΦΕΚ 116 τ.Ν.Π.Δ.Δ.) και 13024/1.7.88 (ΦΕΚ 147 τ. Ν.Π.Δ.Δ.).

γ) Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: Πέντε (5) θέσεις οι οποίες δημιουργήθηκαν από τη μετατροπή τριών (3) θέσεων επιστημονικών συνεργατών και δύο (2) θέσεων βοηθών, ύστερα από την ένταξη στη βαθμίδα του Λέκτορα των υπηρετούντων σ' αυτές σύμφωνα με τις πρυτανικές πράξεις αριθμ. 11650/21.6.88 (ΦΕΚ 128 τ.Ν.Π.Δ.Δ.), 11362/17.6.88 και 11364/17.6.88 (ΦΕΚ 123 τ.Ν.Π.Δ.Δ.), 8000/4.5.88 και 8008/4.5.88 (ΦΕΚ 82 τ.Ν.Π.Δ.Δ.).

δ) Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών: Μία (1) θέση, η οποία δημιουργήθηκε από τη μετατροπή της θέσης βοηθού, ύστερα από παραίτηση του υπηρετούντος στη θέση αυτή, σύμφωνα με την πρυτανική πράξη αριθμ. 20148/9.12.88 (ΦΕΚ 8 τ.Ν.Π.Δ.Δ.).

ε) Τμήμα Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών: Τέσσερις (4) θέσεις: Οι τρεις (3) δημιουργήθηκαν από τη μετατροπή δύο (2) θέσεων βοηθών και μιας (1) θέσεως επιστημονικού συνεργάτη, ύστερα από την ένταξη στη βαθμίδα του Λέκτορα των υπηρετούντων σ' αυτές, σύμφωνα με τις πρυτανικές πράξεις αριθμ. 18168/29.9.88 (ΦΕΚ 218 τ.Ν.Π.Δ.Δ.), 15422/8.8.88 (ΦΕΚ 168 τ.Ν.Π.Δ.Δ.) και 8002/4.5.88 (ΦΕΚ 82 τ.Ν.Π.Δ.Δ.), και η μία θέση δημιουργήθηκε λόγω διορισμού του Εμμανουήλ Ζευγώλη στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 31 του Ν. 1268/82 (πρυτανική πράξη αριθμ. 9027/20.5.88 ΦΕΚ 120 τ.Ν.Π.Δ.Δ.).

στ) Γενικό τμήμα: Τρεις (3) θέσεις, οι οποίες δημιουργήθηκαν απο τη μετατροπή δύο (2) θέσεων βοηθών και μιας (1) θέσεως επιστημονικού συνεργάτη ύστερα από την ένταξη στη βαθμίδα του Λέκτορα των υπηρετούντων σ' αυτές, σύμφωνα με τις πρυτανικές πράξεις, αριθ. 18729/6.10.88 (ΦΕΚ τ. ΝΠΔΔ), 10863/14.6.88 (ΦΕΚ 119 τ. ΝΠΔΔ) και 15494/10.8.88 (ΦΕΚ 168 τ.Ν.Π.Δ.Δ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. Β1/839 (9)

Αυτοδίκαιη δημιουργία θέσεων Δ.Ε.Π. στην Α.Σ.Ο.Ε.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 31 παρ. 3 και 4β', 45 παρ. 11 και 35 παρ. 1 και 2 του Ν. 1268/82, όπως το τελευταίο τούτο τροποποιήθηκε με το άρθρο 79 παρ. 7β' του Ν. 1566/85.

2. Το αριθ. 502/1.2.88 έγγραφο της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών (Α.Σ.Ο.Ε.Ε.), αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι στα τμήματα: α) Οικονομικών Επιστημών, β) Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και γ) Στατιστικής και Πληροφορικής Οικονομικών Επιστημών της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών (Α.Σ.Ο.Ε.Ε.), έχουν δημιουργηθεί αυτοδίκαια οι εξής θέσεις Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού:

1) Τμήμα Οικονομικών Επιστημών τρεις (3) θέσεις. Οι θέσεις προήλθαν από τη μετατροπή των θέσεων δύο (2) επιστημονικών συνεργατών ύστερα από παραίτηση των υπηρετούντων στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις Β2/2058/10.4.86 και Β2/3723/15.10.87 και μία (1) βοηθού, ύστερα από απόλυση του υπηρετούντα στη θέση αυτή, σύμφωνα με τις πρυτανικές πράξεις αριθμ. 6851/18.10.85 και 426/24.1.86 (ΦΕΚ 237/85 τ.Ν.Π.Δ.Δ. και 29/86 τ.Ν.Π.Δ.Δ.). Οι θέσεις Δ.Ε.Π. του τμήματος Οικονομικών Επιστημών προσαυξάνονται κατά τρεις (3) και ορίζονται συνολικά σε ογδόντα τέσσερις (84).

2. Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων μία (1) θέση. Η θέση προήλθε από τη μετατροπή της θέσης επιστημονικού συνεργάτη, ύστερα από παραίτηση του υπηρετούντα στη θέση αυτή, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Β2/2935/4.7.86. Οι θέσεις Δ.Ε.Π. του τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων προσαυξάνονται κατά μία (1) και ορίζονται συνολικά σε εκατό δεκαεπτά (117).

3. Τμήμα Στατικής και Πληροφορικής Οικονομικών Επιστημών μία (1) θέση. Η θέση προήλθε από τη μετατροπή της θέσης βοηθού, ύστερα από απόλυση του υπηρετούντα στη θέση αυτή, σύμφωνα με την πρυτανική πράξη αριθμ. 3765/24.9.87 (ΦΕΚ 206/2.11.87). Οι θέσεις Δ.Ε.Π. του τμήματος Στατιστικής και Πληροφορικής προσαυξάνονται κατά μία (1) και ορίζονται σε εβδομήντα τέσσερις (74).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. ΕΣ 40920 (10)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ευόσμου Ν. Θεσσαλονίκης στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 12 και 320 του Ν. 1188/81, 5 και 10 του Ν. 1476/1984 και 197 Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 76/85).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/87 και Ν. 1735/87.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στα αριθ. 2/18.3.1988 και 6/25.11.1988 πρακτικά αυτού.

4. Τις αριθ. 98/88, 139 και 139α/1988 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ευόσμου που αφορούν τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 153 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 76/85).

6. Τις 53560/6.8.86, 75643/16.1.87 και 27111/13.7.87 εγκυκλίους Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 98, 139 και 139α/1988 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ευόσμου οι οποίες αφορούν τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, στις διατάξεις του Ν. 1586/86, όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτή, ώστε η διάρθρωση και διαβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου να έχει ως εξής:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
α. Τμήμα Διοίκησης προσωπικού και Δημοτικής Κατάστασης.
β. Τμήμα Οικονομικού.
γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
Β. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.
α. Τμήμα Μελετών και Εφαρμογών Σχεδίου Πόλης.
β. Τμήμα Καθαριότητας και Κήπων.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Α' ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (άρθρου 67 Ν. 1416/84).
Μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη.
Β' Μόνιμο Προσωπικό.
1. Κατηγορία ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού.
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
β. Κλάδος ΠΕ10 καθηγητών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α καθηγητών φυσικής αγωγής.
γ. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών.
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
δ. Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
ε. Κλάδος ΠΕ6 Τοπογράφων - Μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
στ. Κλάδος ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
ζ. Κλάδος ΠΕ9 γεωπόνων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
η. Κλάδος ΠΕ11 πληροφορικής.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
2. Κατηγορία ΤΕ
α. Κλάδος ΤΕ1 βιβλιοθηκονόμων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
β. Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
γ. Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
δ. Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
3. Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.
Δεκαοχτώ (18) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.

β. Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
γ. Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων.
Μία θέση (1) με βαθμούς Γ - Α.
δ. Κλάδος ΔΕ5 Δομικών Έργων.
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
ε. Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
στ. Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
ζ. Κλάδος ΔΕ26 Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
η. Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
θ. Κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών.
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ - Α (3 τεχνίτες υδραυλικοί - 2 τεχν. οικοδ.).
ι. Κλάδος ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
ια. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, δώδεκα (12) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
ιβ. Κλάδος ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών Αυτ/των.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
4. Κατηγορία ΥΕ
α. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Γ.
β. Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών Καθαριότητας.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Γ.
γ. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Γενικά.
Πενήντα έξι (56) θέσεις με βαθμούς Δ - Γ.

Γ' ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΕΣ (Καταργούνται μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσής τους). Βάσει του Ν. 1476/84 και ΔΙΠΙΔ/Φ 42/11440/31.12.1986 κοινής Υπουργικής απόφασης.
1. Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
2. Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.
3. Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
β. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.
4. Κατηγορία ΥΕ
Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Γενικά.
Εννέα (9) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.

Δ' ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΑΔΙΑΒΑΘΜΙΣΤΕΣ Ι.Δ. Αορίστου χρόνου (καταργούνται μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσή των). Βάσει Ν. 1188/81 και Ν. 1476/84.
α. Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου.
β. Οχτώ (8) θέσεις υδραυλικών.
γ. Μία (1) θέση καθαρίστριας γραφείων.
δ. Μία (1) θέση κηπουρού.
ε. Έντεκα (11) θέσεις εργατών Καθαριότητας.

Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΡΙΚΗΣ Η' ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Τρεις (3) θέσεις εργατών με 3ωρη απασχόληση ημερησίως.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

- Προϊστάμενος στη Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών τοποθετείται υπάλληλος κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού, όπως ειδικότερα ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 9 Ν. 1586/86.

- Προϊστάμενος στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών τοποθετείται υπάλληλος κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ κλάδων ΠΕ3 Πολιτικών μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων, ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, όπως ειδικότερα ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

- Προϊστάμενοι στα Τμήματα α) Διοίκησης - Προσωπικού - Αστικοδημοτικής Κατάστασης, β) Οικονομικού, τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού, όπως ειδικότερα ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

- Προϊστάμενος στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας τοποθετείται υπάλληλος κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού, όπως ειδικότερα ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

- Προϊστάμενος στο τμήμα Μελετών, Εφαρμογών και Σχεδίου Πόλης, τοποθετείται υπάλληλος των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ, κλάδων ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων, ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών και ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

Προϊστάμενος στο τμήμα Καθαριότητας και κήπων, τοποθετείται υπάλληλος κατηγοριών ΠΕ ή ΔΕ, κλάδων ΠΕ9 Γεωπόνων ή ΔΕ2 Εποπτών καθαριότητας, όπως ειδικότερα ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

Τα τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, οι δε αρμοδιότητες και τα καθήκοντα κάθε υπηρεσιακής μονάδας σύμφωνα με τις ανωτέρω αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΣΑΛΑΒΑΝΟΣ

Αριθ. Β. 24990 (11)

Σύσταση αναπτυξιακού συνδέσμου κοινοτήτων με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Τιτανίου» Νομού Καρδίτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 183 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 76/85).
2. Την αριθ. 21449/28.7.87 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Εσωτερικών και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων «Ορισμός Γεωγραφικών ενοτήτων Νομού Καρδίτσας» που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 476/3.9.87 ΦΕΚ τ. Β'.
3. Τις αριθ. 118/88, 72/88, 13/88, 54/88, 57/88, 23/88, 35/88 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά και των Κοιν. Συμβουλίων Ερμητσίου, Καλυβαχίων, Κοσκινά, Μάρχου, Βλοχού, Μεταμόρφωσης, Αγίου Δημητρίου, που λήφθηκαν νομότυπα, σχετικά με τη σύσταση αναπτυξιακού συνδέσμου Κοινοτήτων στην 3η γεωγραφική ενότητα με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Τιτανίου», αποφασίζουμε:

1. Επικυρώνουμε τις ανωτέρω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτικών Συμβουλίων που αφορούν τη σύσταση αναπτυξιακού συνδέσμου κοινοτήτων με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Τιτανίου» αποτελούμενο από το Δήμο Παλαμά και τις Κοινότητες Ερμητσίου, Καλυβαχίων, Κοσκινά, Μάρχου, Βλοχού, Μεταμόρφωσης, Αγίου Δημητρίου.
2. Σκοπός του ανωτέρω αναπτυξιακού συνδέσμου είναι:
α) Η εκπόνηση χωροταξιακού σχεδίου και η μελέτη προγράμματος ανάπτυξης της περιοχής.
β) Η υποβοήθηση των ΟΤΑ του συνδέσμου στην καταγραφή και ιεράρχηση των αναγκών, στην αξιολόγηση των αναγκαίων έργων υποδομής και στον προγραμματισμό τους.
γ) Η δημιουργία ή η επέκταση Τεχνικών υπηρεσιών και η στελέχωσή τους με το κατάλληλο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό.
δ) Η μελέτη, κατασκευή, διαχείριση, και συντήρηση των έργων τεχνικής υποδομής που θα του αναθέτουν οι ΟΤΑ.
ε) Η προμήθεια μηχανημάτων και υλικών για την κατασκευή και συντήρηση έργων.
στ) Η προστασία του περιβάλλοντος.
ζ) Η αντιπυρική προστασία της περιοχής.
η) Η μελέτη, κατασκευή διαχείριση και συντήρηση συστημάτων ύδρευσης αποχέτευσης ΟΤΑ.
θ) Η καθαριότητα καθώς και η συλλογή, αποκομμιδή, η διάθεση και επεξεργασία των απορριμμάτων.
ι) Η τουριστική ανάπτυξη της περιοχής των ΟΤΑ.
κ) Η προμήθεια και διαχείριση συγκοινωνιακών μέσων καθώς και η μέριμνα για την εξασφάλιση γης για βοσκή των ζώων των δημοτών και βελτίωση βοσκοτόπων.
3. Έσοδα αναπτυξιακού συνδέσμου είναι:
α) Εισφορά των μελών (5%) επί των τακτικών εσόδων του προηγούμενου έτους.
β) Πρόσοδοι από την περιουσία του συνδέσμου.
γ) Δωρεές, επιχορηγήσεις και εισφορές από το Δημόσιο ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή οργανισμούς κλπ.

δ) Πρόσοδοι από τους όρους, τέλη δικαιώματα που επιβάλλονται υπέρ του συνδέσμου.

ε) Επιχορήγηση από τους φορείς του Δημόσιου τομέα (άρθρο 1 παρ. 5 Ν. 1256/82) για την εκτέλεση έργων, την κάλυψη διαφόρων δαπανών και την πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού του συνδέσμου.

4. Έδρα του συνδέσμου ορίζεται ο Δήμος Παλαμά.

5. Χρονική διάρκεια του συνδέσμου είναι δέκα (10) χρόνια.

Η διοίκηση, αρμοδιότητες και λειτουργία των οργάνων του συνδέσμου καθώς και ο τρόπος διαχείρισής τους θα διέπεται από τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις του ΔΚΚ».

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 16 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης

ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

Αριθ. 14031 (12)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νεάπολης Ν. Λασιθίου στις διατάξεις του Ν. 1586/1986.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

2) Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

3) Τις διατάξεις του 37α/1987 Π. Δ/τος.

4) Την 54/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης σχετικά με την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 του ΟΕΥ του Δήμου Νεάπολης.

5) Την αριθ. 3/19.10.1988 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/1986.

6) Όλο το σχετικό φάκελο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης ο οποίος τροποποιήθηκε και προσαρμόσθηκε στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 με την αρ. 54/1988 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ο οποίος παρουσιάζει την παρακάτω διάρθρωση.

Άρθρο 1.

Το οργανωτικό σχήμα του Δήμου Νεαπόλεως καθορίζεται ως εξής:

Α. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στο οποίο υπάγονται:

1. Υπηρεσία Γραφείου Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Εθιμοτυπίας.
2. Υπηρεσία Προσωπικού.
3. Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής.
4. Υπηρεσία Μητρώων Αρρένων - Δημοτολογίου - Στρατολογία - Εκλογικών Καταλόγων - Επιδοτήσεων γενικά.
5. Υπηρεσία Πρωτοκόλλου - Διεκπεραιώσεως - Αρχείου.
6. Υπηρεσία Λογιστηρίου.
7. Υπηρεσία βεβαιώσεως Δημοτικών Εσόδων.
8. Υπηρεσία Ύδρευσης - Κήπων και Δενδροστοιχειών - Νεκροταφείων.
9. Υπηρεσία Καθαριότητας - Αποχέτευσης.
10. Υπηρεσία Σφαγείων - Λαϊκών Αγορών.
11. Υπηρεσία Ληξιαρχείου.

Β. Υπηρεσία Τεχνικής Εκτελέσεως Δημοτικών Έργων - Προμηθειών και Μελετών Σχεδίου Πόλεως.

Υπάγεται απ' ευθείας στο Δήμαρχο.

Άρθρο 2.

Η Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του τακτικού προσωπικού του Δήμου ορίζεται ως παρακάτω:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση Προϊσταμένου Τμήματος με βαθμό Α'.

Στην παραπάνω θέση τοποθετείται υπάλληλος των κατηγοριών ΠΕ - ΤΕ - ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α'·

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.

2) Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.

2) Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ - Α.

3) Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.

4) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α τεχνίτου υδραυλικού.

5) Κλάδος ΔΕ5 Εργοδηγών.
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ - Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1) Κλάδος ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Γ.

2)Κλάδος ΥΕ16 Εργατών
Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας με βαθμούς Δ-Γ.
Μία (1) θέση εργάτη Σφαγίων με βαθμούς Δ-Γ.

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν. 1476/84.
Μία (1) θέση ΔΕ29 Οδηγών με βαθμούς Γ-Α.

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ: εγκ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/ 31.12.1986 που κυρώθηκε με το άρθρο 25 Ν. 1735/87.
Μία (1) θέση ΥΕ16 εργάτη με βαθμούς Δ-Γ.

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ αριθ. 25 Ν. 1735/87.
Μία (1) θέση εργάτη με βαθμούς Δ-Γ.

Οι παραπάνω θέσεις σαν προσωποπαγείς καταργούνται άμα κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προσωποπαγείς Ν. 1476/84.

1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Μία (1) θέση εργατών - οδοκαθαριστών Ι.Δ. (υπηρετεί)

2) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
Δύο (2) θέσεις τεχνιτών υδραυλικών (υπηρετούν)

Άρθρο 3.

Τα θέματα που αφορούν στους διορισμούς, στα καθήκοντα, στους περιορισμούς, στην αστική ευθύνη, στα δικαιώματα, στις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του τακτικού και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος Ορ- Οργανισμού διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία «περί Κώδικος καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ».

Άρθρο 4.

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών που αναφέρθηκαν είναι:

1) Υπηρεσία Γραφείου Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Εθιμοτυπίας.

Βοηθά το Δήμαρχο για τις επικοινωνίες του με πρόσωπα και Υπηρεσίες εκτός Δημαρχείου.

Τηρεί ημερολόγιο των συναντήσεων του Δημάρχου και τον τηρεί ενήμερο για επικείμενα συμβούλια ή Συσκέψεις ή Συνέδρια στα οποία μετέχει.

Επιμελείται τέλος πάνω σε πολιτιστικές υποθέσεις και σε θέματα εθιμοτυπίας.

2) Υπηρεσία Προσωπικού (ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ)

Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και θεωρεί την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Δήμο και τη διαβιβάζει προς τα Γραφεία δια του Γενικού Πρωτοκόλλου. Επιθεωρεί την εξερχόμενη από το Δήμο αλληλογραφία.

Παρακολουθεί την ενδιαφέρουσα στο Δήμο Νομοθεσία και Νομολογία και ενημερώνει τις Δημοτικές υπηρεσίες γι' αυτές. Καθοδηγεί ελέγχει και επιβλέπει το τακτικό και ημερομίσθιο προσωπικό του Δήμου, διαθέτει αυτό ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορά για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, παρέχει σ' αυτό οδηγίες και κατευθύνσεις σε ζητήματα γενικής υπηρεσιακής φύσεως και μεριμνά στις περιπτώσεις πειθαρχικών αδικημάτων για την κίνηση της πειθαρχικής διώξεως κατά των παραβατών.

Εισηγείται στο Δήμαρχο τα επιβαλλόμενα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών. Επιμελείται της εφαρμογής πειθαρχικών αποφάσεων.

Ανακοινώνει τις εγκύκλιες διαταγές του Δημάρχου.

Γενικά προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.

Καταρτίζει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Επιμελείται της εφαρμογής των Νόμων περί Δημοτικών τακτικών εκτάκτων ημερομισθίων κ.λπ. υπαλλήλων.

Διενεργεί τη διαδικασία πρόσληψης και εκτελεί αποφάσεις, διορισμούς, προαγωγών, απολύσεων, αποδοχής, παραιτήσεων, μετατάξεων, μεταθέσεων, τοποθετήσεων, αποσπάσεων, χορηγήσεως αδειών του προσωπικού. Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του Προσωπικού του Δήμου.

Τηρεί βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων.

Επιμελείται για τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων που απαιτούνται και ενεργεί για την απονομή συντάξεων στους δημοτικούς υπαλλήλους.

Μεριμνά για την απονομή στους Δημοτικούς Συνταξιούχους του εφάπαξ ή καθώς και του μηνιαίου βοηθήματος που παρέχονται από το ΤΑΔΚΥ.

Ενεργεί για την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας των Δημοτικών Υπαλλήλων ή για την επιστροφή των εισφορών που καταβλήθηκαν υπέρ του Ταμείου αυτού ή άλλου.

Επιμελείται για την ταχεία και ορθή διεκπεραίωση των υποθέσεων διοικ. φύσεως για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων και για την ομαλή και απρόσκοπτη διεκπεραίωση των αντίστοιχων υποθέσεων από τους αρμόδιους υπαλλήλους.

Μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων και στοιχείων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Β.Δ. 542/61.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων ως πρώτος κριτής.

3) Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου Δημαρχιακής Επιτροπής και Αποφάσεων Δημάρχου.

Μετέχει στις συνεδριάσεις των παραπάνω οργάνων με τον αρμόδιο υπάλληλο ο οποίος φροντίζει για τα σχετικά πρακτικά, αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις. Διατυπώνει και φροντίζει για τη δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση και καθαρογραφή τους στα επίσημα βιβλία του Δήμου.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων που λαμβάνει.

4) Υπηρεσία Μητρώων Αρρένων - Δημοτολογίων - Στρατολογίας.

Τηρεί τα βιβλία των Γενικών Μητρώων Δημοτών και των δύο φύλλων μετά των βοηθητικών βιβλίων και τη σχετική αλληλογραφία.

Τηρεί τα μητρώα αρρένων.

Τηρεί τα εκ της νομοθεσίας περί στρατιωτικών εισφορών και ναυλώσεων επιβαλλόμενα βιβλία.

Τηρεί το βιβλίο Δημοτών μετά των αντίστοιχων φακέλων.

Επιμελείται της εφαρμογής των περί Δημοτών διατάξεων όπως αυτές καθορίζονται από τις νομοθεσίες περί Δήμων και Κοινοτήτων και του Νόμου περί ιθαγενείας.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία αφορώσα την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

Διεξάγει κάθε εργασία κατά τας κειμένας διατάξεις που έχει σχέση με τη σύνταξη ή αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων, εκλογικών βιβλιαρίων και τη διεξαγωγή των Βουλευτικών ή Δημοτικών εκλογών.

Τηρεί πλήρη σειρά των καταλόγων που ισχύουν κάθε φορά και χορηγεί τα κατά νόμο πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά περί δημοτικότητας, οικογενειακής κατάστασης, εκλογικής χρήσης κ.λπ.

Παρέχει κάθε πληροφορία επί της κληρονομικής και περιουσιακής καταστάσεως των αποβιούντων δημοτών στην Οικονομική Εφορία.

Τηρεί αρχείο των στατιστικών απογραφών και βοηθεί το έργο της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία και αλληλογραφία με θέμα τα σχετικά με τα παραπάνω αντικείμενα.

5) Υπηρεσία Πρωτόκολλου - Διεκπεραιώσεως - Αρχείου

Στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής ανήκει:

Η καταχώρηση στο πρωτόκολλο και ευρετήριο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, η συσχέτηση αυτών, η εγγραφή στα βιβλία διανομής και η άμεση παράδοση στα οικεία γραφεία και υπηρεσίες προς ενέργεια.

Η ταχεία αντιγραφή και δακτυλογράφηση των εγγράφων και η καταχώρηση αυτών στα βιβλία διεκπεραιώσεως και επιδόσεως, η φακέλωση και αποστολή των. Η δακτυλογράφηση των πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου.

Η μετά τη διεκπεραίωση των εγγράφων καταχώρηση στο πρωτόκολλο και ευρετήριο και η φύλαξη αυτών στο αρχείο ή η επιστροφή στις υπηρεσίες εφόσον σημειώνεται ως επιστρεπτέα.

Η παραλαβή και ταξινόμηση των δια το αρχείο προοριζομένων εγγράφων και η καλή τήρηση και διαφύλαξη του αρχείου τούτου και κατόπιν εγκρίσεως του Δημάρχου κατάρτιση των εξ αυτών εξαγομένων αντιγράφων.

Η τήρηση του ευρετηρίου των λαμβανομένων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ενημέρωση αυτού δια των παρεχομένων εγκρίσεων των αρμοδίων αρχών.

6) Υπηρεσία Λογιστηρίου

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας αυτής είναι:

Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Υπηρεσιών και του Γραφείου βεβαιώσεων Δημοτικών εσόδων και λοιπών υπηρεσιών του σχεδίου του προϋπ/σμού και απολογισμού εσόδων και εξόδων και των εκθέσεων αυτών.

Η παρακολούθηση της πορείας και εκτελέσεως του προϋπ/σμού εσόδων και εξόδων και εισήγηση κάθε τροποποίησης αυτού.

Η εκκαθάριση κατά τας κειμένας διατάξεις και εντολή εξόδων του προϋπολογισμού.

Η συγκέντρωση στατιστικών αναφερομένων γενικά σε οικονομικά ζητήματα.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, η παρακολούθηση, συγκέντρωση και απεικόνιση των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού της κινήσεως του Δημοτικού χρέους και της Δημοτικής περιουσίας.

Η τήρηση του βιβλίου αναλώσιμου υλικού του Δήμου και του Ειδικού βιβλίου εντολών για τα εξερχόμενα από την αποθήκη του Δήμου για χρήση των Δημοτικών αναγκών υλικά, εξαρτήματα κ.λπ.

Η προμήθεια γραφικής ύλης και κατανομή αυτής στις υπηρεσίες του Δήμου.

Η τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και προμηθευομένων για τις υπηρεσίες του Δήμου και ο περιοδικός έλεγχος για την ύπαρξή των.

Η παρακολούθηση των τιμών των διαφόρων ειδών και υλικών για ενημέρωση για τις απευθείας προμήθειες από το Δήμο.

Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας του γραφείου τούτου.

7) Υπηρεσία Βεβαιώσεως Δημοτικών Εσόδων

Στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής υπάγεται:

Η κατά τας κειμένας διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων νομοθεσίας, διαταγμάτων και κανονισμών βεβαίωση των φόρων τελών και δικαιωμάτων του Δήμου.

Ο έλεγχος των στοιχείων βεβαιώσεως κάθε άλλης δημοτικής προσόδου ή βεβαιώσεως αυτής και η αποστολή στο Δημόσιο Ταμείο των οικείων βεβαιωτικών καταστάσεων, χρηματικών καταλόγων κ.λπ.

Η εκτέλεση κάθε προπαρασκευαστικής εργασίας που αφορά στη γραφή των βεβαιωθέντων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων και η κατάρτιση των πρωτοκόλλων εκπτώσεως ή διαγραφής και καταστάσεων επιστροφής.

Η μέριμνα για την έγκαιρο κατάρτιση φορολογικών καταλόγων και η ενέργεια κάθε σχετικής εργασίας για την έκθεση κοινοποίηση και οριστικοποίηση αυτών. Η συγκέντρωση, ο έλεγχος και η ταξινόμηση κατά είδος φόρου σε ιδιαίτερους φακέλους όλων των στοιχείων που σχετίζονται με τους δημοτικούς φόρους, τέλη και δικαιώματα. Η μέριμνα της αποστολής στο Δημόσιο Ταμείο για την είσπραξη των Δημοτικών προσόδων νομίμων στοιχείων βεβαιώσεως.

Η συμπλήρωση στοιχείων για τους καταναλωτές στη ΔΕΗ, για την επιβολή τέλους καθαριότητας και φωτισμού και τήρηση βιβλίου οικοδομικών αδειών για τον έλεγχο των δηλουμένων κατά τ.μ. οικιών και καταστημάτων για τα συνεισπραττόμενα από τη ΔΕΗ τέλη καθαριότητας και φωτισμού. Η παρακολούθηση, εξακρίβωση και εγγραφή στους φορολογικούς καταλόγους κάθε νέας οικοδομής ή παραληφθέντος επ' αυτούς υποχρέου στην καταβολή τέλους ή δικαιώματος.

Η βεβαίωση των από το γραφείο ύδρευσης συντασσομένων καταλόγων υδρεύσεως για την ποσότητα νερού που ξοδεύεται ανά υδρόμετρο.

Η παρασκευή και διενέργεια περιοδικής απογραφής οικοδομών για ενημέρωση των οικείων φορολογικών καταλόγων.

Η διεξαγωγή κάθε προπαρασκευαστικής εργασίας για τις επιτροπές επίλυσης των μεταξύ Δήμου και των φορολογουμένων φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων γενικά περί οφειλομένων δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

Η κοινοποίηση από τα αρμόδια όργανα του Δήμου των αποφάσεων των παραπάνω επιτροπών και η παρακολούθηση της έγκαιρης εκτέλεσής των.

Η κοινοποίηση κάθε είδους εγγράφου, προσκλήσεων και ειδοποιήσεων και η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που αφορά την κανονική βεβαίωση των δημοτικών εσόδων.

Η εκτέλεση κάθε εργασίας που σχετίζεται με την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα έσοδά της.

Η βεβαίωση των προσόδων από τη συμμετοχή του Δήμου σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας και αλληλογραφίας που αφορά την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα έσοδα αυτής.

8. Υπηρεσία Υδρεύσεως - Κήπων και Δενδροστοιχιών - Νεκροταφείων.

Στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής είναι:

Παρακολούθηση από κοντά την κανονική διανομή του νερού στην πόλη και την τροφοδοσία των δεξαμενών διανομής.

Επιβλέπει και παρακολουθεί τους εξωτερικούς αγωγούς του υδραγωγείου και επιμελείται τη συντήρηση και επισκευή των βλαβών που

παρουσιάζονται όσο και των σωληνώσεων του εσωτερικού δικτύου υδρεύσεως χωρίς αναβολή. Εποπτεύει την κανονική λειτουργία των αντλιοστασίων του Δήμου. Επιμελείται για την καταγραφή των υδρομετρητών.

Επιβλέπει την έντεχνο και κανονική σύνδεση των παροχών υδρεύσεως. Επιβλέπει την κανονική χλωρίωση του νερού, τον καθαρισμό των δεξαμενών και φρεατιδίων του υδραγωγείου.

Παρακολουθεί τις αποδόσεις των πηγών και αναφέρει σχετικά.

Επιμελείται την επισκευή των υδρομετρητών και υποβάλλει κατάσταση στο γραφείο ύδρευσης περί των φθαρμένων και ανεπιδέκτων επισκευής.

Παρακολουθεί και καταγγέλει κάθε αυθαίρετο επέμβαση στο εσωτερικό και εξωτερικό δίκτυο ύδρευσης.

Γενικά εισηγείται ότι αφορά τη λειτουργία της υδρεύσεως της πόλης.

Υπηρεσία Κήπων

Η υπηρεσία αυτή φροντίζει για τη δενδροφύτευση, καλλιέργεια, κλάδεμα, καθάρισμα κήπων, πεζοδρομίων και κάθε κοινοχρήστου χώρου.

Υπηρεσία Νεκροταφείων

Η υπηρεσία αυτή επιμελείται για την καθαριότητα των χώρων του Νεκροταφείου και τις άλλες εργασίες ως ο σχετικός κανονισμός Νεκροταφείου.

9. Υπηρεσία Καθαριότητας - Αποχέτευσης

Η υπηρεσία αυτή φροντίζει την καθαριότητα με την σια των συνεργείων καθαριότητας των δημοτικών οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων της πόλεως.

Της εκκενώσεως των δοχείων απορριμμάτων οικιών και καταστημάτων και της μεταφοράς αυτών με τ' αυτοκίνητα στο σκουπιδότοπο.

Επιβλέπει για την τήρηση της καθαριότητας των Δημοτικών αποχωρητηρίων, των Δημοτικών Σφαγείων και των Λαϊκών αγορών.

Επιμελείται της καθαριότητας των αποχετευτικών αγωγών της πόλεως και της λειτουργίας του δικτύου αυτών.

Επεμβαίνει στην κατάσβεση πυρκαϊών με τα μέσα που διαθέτει ο Δήμος. Επιμελείται για τη συντήρηση των αυτοκινήτων καθαριότητας του Δήμου και του καταβρεκτικού αυτοκινήτου.

Τηρεί βιβλίο αναλωσίμων καυσίμων και λιπαντικών.

Επιμελείται της μεταφοράς νερού για το πότισμα των κηπαρίων και δενδρυλίων του Δήμου με το βυτιοφόρο αυτοκίνητο και γενικά τη μεταφορά νερού σε έκτακτες ανάγκες.

Εισηγείται γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με την αποτελεσματική καθαριότητα της πόλεως.

Τεχνική Υπηρεσία

Υπηρεσία εκτέλεσης Δημοτικών Έργων, Προμηθειών, Μελετών σχεδίου Πόλεως, υπάγεται απ' ευθείας στο Δήμαρχο.

Η Τεχνική Υπηρεσία οργανώνει τη δραστηριότητα του Δήμου στον Τεχνικό Τομέα. Παρακολουθεί, εποπτεύει συντονίζει και καθοδηγεί τα γραφεία του Τεχνικού Τμήματος για την ορθολογικότερη και αποτελεσματικότερη απόδοση εργασίας.

Στην υπηρεσία Δημοτικών Έργων και μελετών ανάγεται η σύνταξη μελετών για τα δημοτικά γενικώς έργα και για την προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, επίπλων κ.λπ.

Η Δημοπράτηση, η ανάθεση εκτέλεσης και η επίβλεψη των Δημοτικών έργων.

Η εκτέλεση των έργων που θα γίνονται με αυτεπιστασία. Η διενέργεια αυτοψιών, επιμετρήσεων και εξακριβώσεων τεχνικής φύσεως.

Η οργάνωση και η παρακολούθηση της καλής απόδοσης εργασίας από μέρους των εργαζομένων στο τεχνικό συνεργείο του Δήμου.

Η έγκαιρη απορρόφηση των πιστώσεων για τα εκτελούμενα δημοτικά έργα και η επίσης έγκαιρη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής των έργων.

Η διαδικασία για τη χορήγηση αδειών τομής οδοστρωμάτων.

Η σύνταξη μελετών για την ανάπτυξη του πράσινου και η εκτέλεση και η επίβλεψη των έργων αυτών.

Ο έλεγχος και ο καθορισμός μηκοτομών των οδών.

Η τήρηση των βιβλίων και στοιχείων όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Γραφείο Σχεδίου Πόλεως

Τηρεί το αρχείο του ρυμοτομικού σχεδίου πόλεως του οποίου τις τροποποιήσεις μεταβολές και επεκτάσεις ανελλιπώς παρακολουθεί ώστε να υφίστανται πάντοτε πλήρη ενημέρωση επί του εκάστοτε ισχύοντος ρυμοτομικού σχεδίου πόλεως.

Επιμελείται την έκδοση των σχετικών πράξεων αναλογισμού και τακτοποιήσεως οικοπέδων κατά τας απόψεις του Δήμου και προετοιμάζει από απόψεως σχεδίου πόλεως την όλη προετοιμασία για τις διανοίξεις των εγκεχριμένων οδών και πλατειών. Μεριμνά για την τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας οδών πλατειών και αριθμήσεις οικιών. Εκτελεί κάθε εργασία που σχετίζεται με την εκτέλεση έργων και προμηθειών υλικών κατασκευής τούτων και τηρεί αρχείο όλων των διαταγμάτων και διαταγών που ανάγονται στον τρόπο εκτελέσεως.

Υπηρεσία Ληξιαρχείου

Η Ληξιαρχική υπηρεσία του Δήμου ανατίθεται εις τινά των υπαλλήλων αυτού προσθέτως των κυρίως αυτού καθηκόντων οριζόμενου με αναφορά του Δημάρχου δι' αποφάσεως του Νομάρχη δημοσιευομένης εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εργαζόμενου υπερωριακώς και αμειβόμενον δυνάμει των διατάξεων του αριθ. 15 του Ν.Δ.689/1970 «περί ρυθμίσεως θεμάτων του Οργανισμού Τοπ. Αυτ/σεως».

Μεριμνά για την τήρηση και υπογραφή των ληξιαρχικών βιβλίων και για την έκδοση σύμφωνα με αυτά των αιτουμένων πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων. Τηρεί την αλληλογραφία σύμφωνα με το Νόμο 944 «περί ληξιαρχικών πράξεων κ.λπ. και από το Νόμο προβλεπόμενα βιβλία».

Ιατρική Περίθαλψη - Έξοδα Κηδείας

Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη του προσωπικού του Δήμου παρέχεται κατά τας εκάστοτε ισχύουσας υπό του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) διατάξεις εις το οποίο υποχρεωτικώς είναι ασφαλισμένον επιφυλασσομένης της ισχύος των περί επεκτάσεων των διατάξεων του κλάδου ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.).

2. Τα έξοδα κηδείας των αποβιούντων Δημοτικών υπαλλήλων διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Κώδικος Δημοσίων Διοικητικών Υπαλλήλων και καταβάλλονται προς τη σύζυγο ή το σύζυγο, τα τέκνα, τους γονείς ή τοιούτων μη υπαρχόντων εις τον επιμεληθέντα της κηδείας πρόσωπο δια χρηματικού εντάλματος εκδιδομένου επί τη βάσει:

1) Αίτησης του δικαιούχου προσώπου

2) Ληξιαρχικής πράξεως θανάτου

3) Βεβαιώσεως του Δημάρχου ότι ο θανών ετύγχανε τακτικός υπάλληλος του Δήμου, σημειουμένων αναλυτικώς των μηνιαίων αποδοχών αυτού.

Τα έξοδα είναι ίσα προς τα καθοριζόμενα δια τους διορισθέντας τακτικούς Δημοσίους υπαλλήλους (αριθ. 87 Ν.1811/γνωμ. 01 Ν.Δ.Κ. 922/9/41/14 Υ:Ε 39433/160/21.8.1957).

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και υπηρεσίες ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου.

Τα του διορισμού των καθηκόντων και περιορισμών του χρόνου εργασίας της εποπτικής ευθύνης των δικαιωμάτων, των πειθαρχικών αδικημάτων και ποινών και τα της λύσεως της υπαλληλικής σχέσεως των εις τας διατάξεις του παρόντος Οργανισμού υπαγομένων υπαλλήλων κ.λπ. διέπονται υπό των διατάξεων του Ν.1188/1981, Ν. 1476/84, Ν.1586/86, Ν.1735/87 Π.Δ., 37α/87.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγ. Νικόλαος, 5 Δεκεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης

Γ. ΤΖΑΝΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 34443 (13)

Σύσταση προσωρινών θέσεων διοικητικών υπαλλήλων στο Δήμο Καλλιθέας Ν. Πειραιά.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Με την 34443/28.12.88 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά, εγκρίθηκε η 607/88 απόφαση του Δημάρχου Καλλιθέας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1735/87 και της ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/86 κοινή Υπουργική απόφαση, με την οποία συστάθηκαν αυτοδίκαια οχτώ προσωρινές θέσεις διοικητικών υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

Πειραιάς, 28 Δεκεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη

Η Διευθύντρια κ.α.α.

Δ. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ